

## COMENTÁRIOS PROVA PREFEITURA DE PALHOÇA INFORMÁTICA – PROF. PAULO NAJAR

Caros(as) Alunos(as)

A prova elaborada pela Banca FEPESE para a Prefeitura de Palhoça ficou dentro da expectativa.

Foram exigidos os assuntos:

- M. Windows (duas questões).
- M. Word (duas questões)
- M. Excel (uma questão).

A FEPESE seguiu um padrão que vem adotando ao cobrar questões de atalho de teclas, recursos possíveis e comandos da interface do sistema operacional e aplicativos.

O grau de dificuldade foi básico, o que permitia que os candidatos gabaritassem a parte de informática.

Todas as questões estão corretas, não permitindo recurso.

Vamos às questões:

**16. Ao clicar com o botão direito do mouse sobre a Barra de Ferramentas do Windows Vista, é possível mostrar:**

- 1. janelas lado a lado**
- 2. a área de trabalho**
- 3. o consumo de energia do computador ou notebook**

**Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.**


- a. ( ) É correta apenas a afirmativa 2.**
- b. ( X ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.**
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.**
- d. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.**
- e. ( ) São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.**

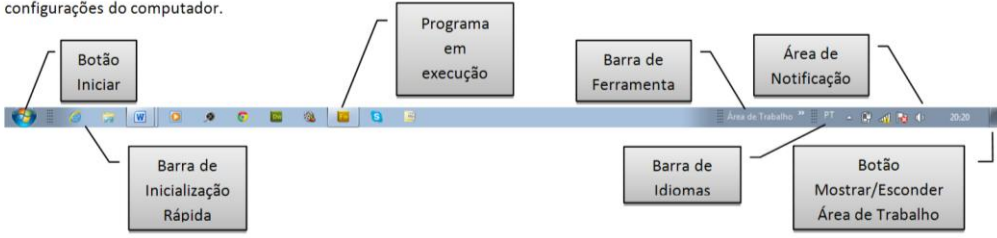
COMENTÁRIO:

Sabemos que a Barra de Tarefas do Windows é subdividida em barras e botões área de notificação. Na Barra de Tarefas é possível visualizar a Barra de Ferramentas. Quando clicamos com o botão direito do mouse (menu de atalho) sobre a Barra de Ferramentas, entre as várias opções encontra-se as opções para organizar Janelas. Veja nossa apostila:

### BARRA DE TAREFAS E MENU INICIAR

A barra de tarefas é aquela barra longa horizontal na parte inferior da tela. Diferentemente da área de trabalho, que pode ficar obscurecida devido às várias janelas abertas, a barra de tarefas está quase sempre visível. Ela possui três seções principais:


- O botão Iniciar , que abre o menu Iniciar.
- A seção intermediária, que mostra quais programas e arquivos estão abertos e permite que você alterne rapidamente entre eles.
- A área de notificação, que inclui um relógio e ícones (pequenas imagens) que comunicam o status de determinados programas e das configurações do computador.



### Organizando janelas automaticamente

Agora que você sabe como mover e redimensionar janelas, pode organizá-las da maneira que quiser na área de trabalho. Também pode fazer com que o Windows as organize automaticamente em uma destas três formas: em cascata, lado a lado e empilhadas verticalmente.

Para escolher uma dessas opções, abra algumas janelas na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse em uma área vazia da barra de tarefas e clique em **Janelas em cascata**, **Mostrar janelas empilhadas** ou **Mostrar janelas lado a lado**.



*Organize as janelas em cascata (à esquerda), lado a lado (à direita) ou em uma pilha vertical (no centro)*

**17. A guia Cabeçalho e Rodapé do MS Word 365 apresenta dois botões denominados Avançar e Anterior. Assinale a alternativa que contém uma descrição válida desses botões.**

- a.  Realçar os diferentes elementos que compõem o cabeçalho ou rodapé.
- b.  Alternar entre o cabeçalho ou o rodapé das páginas do documento.
- c.  Navegar pelos cabeçalhos e rodapés das diferentes seções do documento.
- d.  Navegar pelos campos inseridos pelo usuário no cabeçalho ou rodapé.
- e.  Avançar para o cabeçalho da próxima página ou retroceder para a página anterior.

Comentário:

Os recursos de Cabeçalho e Rodapé são muito importante e seguido são alvo das organizadoras.

Neste caso a banca cobra a função de dois botões (Avançar e Anterior).

Esta questão, mesmo que o candidato não lembrasse suas funções, com um pouco de raciocínio lógico o candidato poderia resolver.

Vamos lembrar que “Avançar e Anterior” são comandos de “navegação” (sabendo disso o candidato poderia descartar 3 alternativas) o que deixa a questão bem mais simples de resolver. Os comandos “Avançar e Anterior” permitem navegar entre cabeçalhos e rodapés de diferentes seções.

**18. Assinale a alternativa com a descrição correta do uso da combinação de teclas Windows (  ) + P, do teclado.**

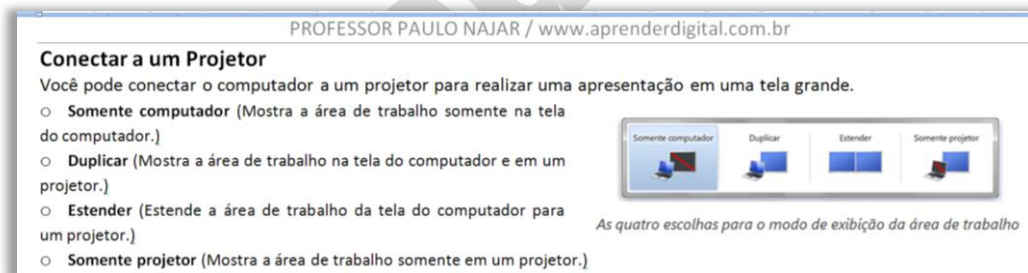
- a.  Exibir a caixa de diálogo Propriedades do Meu Computador.
- b.  Exibir a caixa de diálogo de Propriedades do Windows.
- c.  Exibir a caixa de diálogo de Impressão (Print) do Windows.
- d.  Exibir a caixa de diálogo Conectar a um Projetor.
- e.  Exibir a caixa de diálogo de Impressão (Print) do aplicativo corrente (MS Word; MS Excel; e outros).

COMENTÁRIO:

Esta questão já caiu em prova anterior elaborada pela FEPESE.

Sabemos que esta banca gosta de cobrar atalhos de teclado.

Veja o que diz a apostila:



**19. Identifique os recursos presentes tanto na versão online do MS Excel quanto na sua versão 2013.**

**1. Congelar painéis**

**2. Localizar**

**3. Substituir**

**Assinale a alternativa que indica todos os itens corretos.**

- a.  É correto apenas o item 2.
- b.  São corretos apenas os itens 1 e 2.
- c.  São corretos apenas os itens 1 e 3.
- d.  São corretos apenas os itens 2 e 3.
- e.  São corretos os itens 1, 2 e 3.

COMENTÁRIO:

Estamos comentando em todas as aulas que cada vez mais as bancas têm cobrado a utilização dos recursos em “nuvem” (online). Sabemos que a Microsoft através do Hotmail oferece vários serviços em “nuvem” (online), entre eles, os aplicativos Word, Excel e Power Point.

Esta questão exigia que o candidato conhecesse tais recursos do Excel on line e que os comparasse com a versão 2013.

O Excel Versão 2013 possui os 3 recursos (Congelar painéis, Localizar e Substituir), porém a versão online só possui o recurso Localizar.

**20. Identifique os itens que podem ser exibidos pela barra de status do MS Word 2007 em português.**

**1. Número de página**

**2. Zoom**

**3. Número de linha**

**4. Seção**

**Assinale a alternativa que indica todos os itens corretos.**

**a. ( ) São corretos apenas os itens 1, 2 e 3.**

**b. ( ) São corretos apenas os itens 1, 2 e 4.**

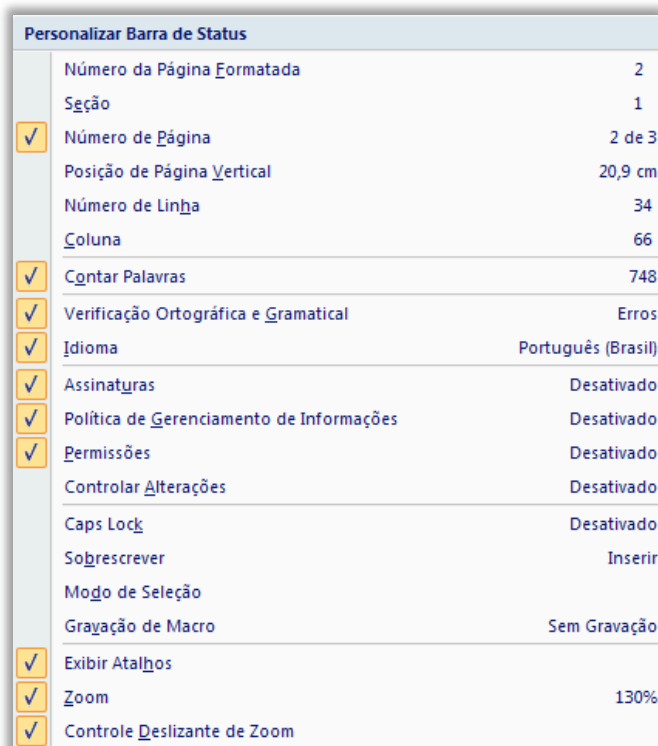
**c. ( ) São corretos apenas os itens 1, 3 e 4.**

**d. ( ) São corretos apenas os itens 2, 3 e 4.**

**e. ( X ) São corretos os itens 1, 2, 3 e 4.**

**COMENTÁRIO:**

Sabemos o quanto é importante a Barra de Status de qualquer aplicativo, pois ele traz informações a respeito do aplicativo na posição do cursor. Em aula temos mostrado quais comandos são exibidos por padrão e como acrescentar novos. Para tanto basta clicar com o botão direito sobre esta barra.



**Um grande abraço a todos e boa sorte!!!**

**Prof. Paulo Najar**

**www.aprenderdigital.com.br**

**paulonajar@gmail.com**